



รายงานการประเมินตนเอง  
เพื่อรับการประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ประจำปีการศึกษา 2554  
( 1 มิถุนายน 2554 - 31 พฤษภาคม 2555 )

วันที่เขียนรายงาน 1 มิถุนายน 2555

## บทนำ

### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

#### ผลการประเมินตนเองของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพการศึกษา ภายใน โดยอาศัยองค์ประกอบของคุณภาพตามเกณฑ์ สกอ. 5 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบตามเกณฑ์ สมศ. 4 องค์ประกอบ 4 ตัวบ่งชี้ ตั้งผลการประเมินโดยสรุปดังนี้

**ตารางที่ 1** สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนประเมิน		
	ตัวบ่งชี้ สกอ.	ตัวบ่งชี้ สมศ.	รวมทุกตัวบ่งชี้
1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน	5	-	5
2. การเรียนการสอน	5	-	5
3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-	-	-
4. การวิจัย	-	-	-
5. การบริการวิชาการแก่สังคม	-	5	5
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5	10	15
7. การบริหารและการจัดการ	15	-	15
8. การเงินและงบประมาณ	-	-	-
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4	-	4
<b>คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ของทุกตัวบ่งชี้</b>	4.86	5	4.9
<b>ผลการประเมิน</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>ดีมาก</b>

จุดแข็ง / แนวทางเสริม จุดอ่อน / แนวทางแก้ไข

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ  
งานประจำปีและมีการดำเนินงานครบตามภารกิจ และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

#### แนวทางเสริม

ควรมีการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปีอย่าง  
ต่อเนื่อง ทุก 6 เดือน

### องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

#### จุดแข็ง

สำนักฯมีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่ทันสมัยชัดเจน  
สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

#### แนวทางเสริม

ควรมีการประเมินแผนในช่วงครึ่งปีเพื่อปรับปรุงแผนงานโครงการอย่างต่อเนื่อง

#### จุดอ่อน

มหาวิทยาลัยยังไม่มีนโยบายในการกระจายอำนาจในการบริหารงานด้านบุคลากร  
อย่างสมบูรณ์

#### แนวทางแก้ไข

มหาวิทยาลัยควรจะมีนโยบายในการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคลให้กับ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

#### จุดแข็ง

สำนักฯมีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการอย่างกว้างขวางหลากหลายทั้ง  
ในระดับจังหวัดระดับประเทศและต่างประเทศ

#### แนวทางเสริม

ควรเพิ่มระดับความเข้มข้นในการดำเนินงานด้านความร่วมมือให้มากยิ่งขึ้น

### องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#### จุดแข็ง

1. สำนักฯมีนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ  
ได้
2. มีการบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจอื่น
3. มีการส่งเสริมงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม เช่น การจัดทำฐานข้อมูลศิลปะและ  
วัฒนธรรม

4. มีการจัดตั้งงบประมาณและใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการด้านศิลปวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีการจัดสถานที่เพื่อการเผยแพร่และบริการด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น อาคารหอวัฒนธรรมเนื่องจากมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและหลากหลายรูปแบบมีบุคลากรที่รับผิดชอบไม่พอเพียง

#### แนวทางเสริม

1. ควรนำผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างสม่ำเสมอ
2. ควรมีการส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น เวทีการแสดง และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

#### จุดอ่อน

1. บุคลากรไม่เพียงพอเหมาะสมกับกิจกรรมที่จัดอย่างต่อเนื่องและหลากหลายรูปแบบ
2. อาคารสำนักงานเป็นอาคารเก่าไม่สะดวกในการปรับปรุงให้สวยงาม ทันสมัย และที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้ำมีน้ำท่วมขังเป็นประจำ

#### แนวทางแก้ไข

1. ควรจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสม
2. ควรจัดสรรบุคลากรเพิ่มโดยให้มีความสามารถเฉพาะตรงกับกิจกรรมของสำนัก
3. ควรจัดสร้างอาคารให้มีความพร้อมในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดสุนทรียภาพด้านศิลปวัฒนธรรม

### องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

#### จุดแข็ง

1. ผู้บริหารมีการบริหารงานร่วมกับคณะกรรมการสำนัก เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและตอบสนองทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
2. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นร่วมกันในการดำเนินงานกิจกรรม
3. สำนักมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการมอบหมายภารกิจ หน้าที่ที่ชัดเจน และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

#### แนวทางเสริม

1. การติดตามผลการดำเนินโครงการทุกขั้นตอน
2. ควรส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

#### จุดอ่อน

1. สำนักยังขาดการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างระบบการบริหารจัดการความรู้ที่ชัดเจนต่อเนื่อง

2. สำนักยังขาดการติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานอย่างจริงจัง

#### แนวทางแก้ไข

1. สำนักควรสร้างระบบการบริหารจัดการความรู้ที่เข้มแข็งและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
2. ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

### องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

#### จุดแข็ง

สำนักฯมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้งานด้านประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

#### แนวทางเสริม

ควรส่งเสริมให้บุคลากรระดับปฏิบัติเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

#### จุดอ่อน

สำนักฯยังมีความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่จำกัด

#### แนวทางแก้ไข

ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กับหน่วยงานภายนอกให้มากขึ้นเพื่อสร้างมาตรฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2554 จัดทำขึ้นเพื่อการรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาต่อไป

ในรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2554 ประกอบด้วย 5 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 สภาพปัจจุบันของสำนักฯ ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแนวทางการปฏิบัติที่ดี ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา และส่วนที่ 5 ภาคผนวก

(ลงชื่อ) .....

(อาจารย์วิลาวัลย์ วัชรเกียรติศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

## สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	I
คำนำ	V
สารบัญ	VI
ส่วนที่ 1 สภาพปัจจุบันของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1
1. ความเป็นมา และเอกลักษณ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ แผนยุทธศาสตร์ และแผนดำเนินงาน	2
3. ภาพอนาคตของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	2
4. สภาพทางกายภาพของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	3
5. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	3
6. งบประมาณ	7
<b>ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแนวปฏิบัติที่ดี</b>	10
1. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	10
2. แนวปฏิบัติสำหรับตัวบ่งชี้ดีเด่น	11
3. เอกสารหลักฐาน	13
<b>ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</b>	19
1. องค์กรประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ	19
2. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	19
3. ผลการประเมินตนเอง	21
<b>ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินตนเอง และทิศทางการพัฒนา</b>	61
ผลการประเมินตนเอง	61
<b>ส่วนที่ 5 ภาคผนวก</b>	62
1. รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน	62
2. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	62
3. เป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงานในรอบ5ปี	
4. ภาพกิจกรรม	63
	65



## ส่วนที่ 1

### สภาพปัจจุบันของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

#### 1. ความเป็นมาของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

จากพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มาตรา 5 ที่กำหนดฐานะและบทบาทของวิทยาลัยครูไว้ว่า “ให้วิทยาลัยครู เป็นสถาบันการศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวិชาการและผลิตครูถึงระดับปริญญาตรี ทำการวิจัยเพื่อส่งเสริมวิชาชีพและวิทยฐานะของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ผู้บริหารการศึกษา ทำนุบำรุงวัฒนธรรม และวิชาการแก่สังคม” วิทยาลัยครูนครราชสีมา จึงมีศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูนครราชสีมา ดำเนินงานเกี่ยวกับ การทำนุบำรุง รักษา พัฒนาเผยแพร่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ทั้ง ส่วนของท้องถิ่นและของชาติมาตั้งแต่บัดนั้น ต่อมา พ.ศ. 2519 กองวัฒนธรรม กรมศาสนา กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้จัดตั้งหน่วยประเคราะห์ของศูนย์ชุมนุมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย ตามหนังสือที่ ศธ 0403 / 11867 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2519 ครั้น พ.ศ. 2522 ได้มีพระราชบัญญัติสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ซึ่งกำหนดให้ตั้งศูนย์วัฒนธรรมในวิทยาลัยครู จึงเปลี่ยนจากหน่วยประเคราะห์ มาเป็นศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดนครราชสีมา

**พ.ศ. 2523** ว่าที่ ร.ต. ถาวร สุงบกข หัวหน้าศูนย์ขณะนั้น ได้จัดตั้งหอวัฒนธรรมของศูนย์วัฒนธรรม วิทยาลัยครูนครราชสีมา โดยใช้ห้อง 514-515 อาคาร 5 เป็นสถานที่รวบรวมโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ

**พ.ศ. 2528** ผศ.ดร.เกียรติศักดิ์ นาคประสิทธิ์ เป็นหัวหน้าศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้ย้ายสำนักงานของศูนย์มาอยู่ที่ชั้นล่างของห้อง 10.21 อาคาร 10 โดยใช้ห้อง 514-515 เป็นหอวัฒนธรรมเหมือนเดิม

**พ.ศ. 2529** รศ.ดร. ทองคุณ หงส์พันธุ์ อธิการบดีวิทยาลัยครู ขณะนั้น ได้ย้ายศูนย์ศิลปวัฒนธรรมจังหวัดนครราชสีมา ไปอยู่ที่ อาคาร 2 ซึ่งเป็นอาคารเก่าดั้งเดิมของสถาบัน

**พ.ศ. 2531** สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอความร่วมมือตั้งหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา ในวิทยาลัยครูนครราชสีมา

**พ.ศ. 2538** ได้มีการย้ายอาคาร 1 ซึ่งเป็นอาคารที่ตั้งอยู่หน้าสถาบัน ไปทางทิศตะวันออกติดกับสถาบันราชมงคล ผศ. อุทัย เดชตานนท์ อธิการบดีสถาบันราชภัฏนครราชสีมาขณะนั้น ให้ย้ายสำนักศิลปวัฒนธรรมไปอยู่ที่อาคาร 1

**พ.ศ. 2542** จากพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ สถาบันราชภัฏนครราชสีมาได้เปลี่ยนชื่อ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มาเป็น สำนักศิลปวัฒนธรรม ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 12 ตุลาคม 2542 เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

**พ.ศ. 2548** ได้เปลี่ยนชื่อจากสำนักศิลปวัฒนธรรมเป็นสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ในการบริหารงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จากอดีตจนถึงปัจจุบัน การบริหารงานดังกล่าวอยู่ภายใต้ผู้บริหารดังมีรายนาม ดังนี้

## รายนามผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

พ.ศ. 2518 – 2527	ว่าที่ ร.ต.ถาวร สุขงกข เป็น หัวหน้าศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
พ.ศ. 2527 – 2530	ผศ.ดร. เกียรติศักดิ์ นาคประสิทธิ์ เป็น หัวหน้าศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
พ.ศ. 2530 – 2534	ผศ. สนอง โกศัย เป็น หัวหน้าศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
พ.ศ. 2534 – 2538	ผศ. นฤมล ปิยวิทย์ เป็น หัวหน้าศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
พ.ศ. 2538 – 2542	ผศ. นฤมล ปิยวิทย์ เป็น หัวหน้าศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
พ.ศ. 2542 – 2546	ผศ. นฤมล ปิยวิทย์ เป็น ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรม
พ.ศ. 2546 – 2547	ผศ. กมลทิพย์ กสิภรณ์ เป็น ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรม
พ.ศ. 2547 – 2552	นางวิลาวัลย์ วัชรเกียรติศักดิ์ เป็น ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
พ.ศ. 2552– ปัจจุบัน	นางวิลาวัลย์ วัชรเกียรติศักดิ์ เป็น ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

## 2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ แผนยุทธศาสตร์ และแผนดำเนินงาน

### ปรัชญา

สืบสานมรดกวัฒนธรรม นำภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่วิถีชีวิตที่งดงาม

### วิสัยทัศน์

วัฒนธรรมนำการพัฒนาวิถีชีวิตและสังคม

### พันธกิจ

อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ ส่งเสริมการศึกษาวิจัยมรดกวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ปลูกฝังคุณลักษณะและค่านิยมทางวัฒนธรรมที่เหมาะสมแก่สังคม

### วัตถุประสงค์

1. ศึกษาค้นคว้าวิจัยทางวัฒนธรรมท้องถิ่นทุกสาขา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานของวิถีมุขมนตรีนำผลวิจัยมาจัดระบบเครือข่ายข้อมูลและทำการเผยแพร่แลกเปลี่ยน
2. จัดระบบข้อมูลแหล่งศิลปกรรมท้องถิ่น ส่งเสริมการฟื้นฟูอนุรักษ์แหล่งศิลปกรรมท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
3. จัดหอวัฒนธรรมเพื่อให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวัฒนธรรมท้องถิ่น
4. ส่งเสริมเผยแพร่และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมภายในและภายนอกสถาบัน
5. ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนเห็นคุณค่าของมรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป
7. สืบสานฟื้นฟูพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา เศรษฐกิจและสังคม

### แผนดำเนินงาน

1. ทำนุบำรุง อนุรักษ์และส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา
2. ศึกษาวิจัย ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4. ส่งเสริมให้นักศึกษา ประชาชน มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. ส่งเสริมให้นักศึกษามีจริยธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม
6. จัดหอวัฒนธรรม บ้านโคราชเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม
7. ศึกษา อนุรักษ์ แหล่งสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและศิลปกรรม
8. จัดทำระบบประกันคุณภาพงานวัฒนธรรม

### 3. ภาพอนาคตของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่รวบรวมข้อมูล อนุรักษ์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดนครราชสีมาและภาคอีสานและทำการศึกษาค้นคว้าวิจัย อนุรักษ์สืบสาน เผยแพร่ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล

### 4. สภาพทางกายภาพของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งอยู่ที่อาคาร 31 ชั้น 3 ซึ่งเดิมสำนักศิลปะและวัฒนธรรมตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ซึ่งเป็นอาคารไม้หลังที่ 2 เมื่อย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูโนนสูง มาอยู่ที่ทุ่งตะโกราย ณ ที่อยู่ปัจจุบัน ชื่อโรงเรียนฝึกหัดครูนครราชสีมา สร้างเมื่อ พ.ศ. 2501 ใช้เป็นอาคารเรียนและสำนักงาน ครั้น พ.ศ. 2538 สถาบันย้ายอาคารหลังนี้ไปทางฝั่งตะวันออกติดกับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ครั้นเดือนตุลาคม 2539 สถาบันย้ายหอวัฒนธรรมจากอาคาร 2 ซึ่งเป็นอาคารคู่แฝดไปอยู่ที่อาคาร 1 บริเวณที่เคยตั้งอาคาร 1 ปัจจุบัน เป็นที่ตั้งของอาคาร 9 (อาคารเฉลิมพระเกียรติ) ส่วนบริเวณที่เคยเป็นที่ตั้งอาคาร 2 ปัจจุบันเป็นสวนหินและพรรณไม้ และเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2554 มหาวิทยาลัยได้ย้ายสำนักศิลปะและวัฒนธรรมไปทำงานชั่วคราว ที่อาคาร 31 ชั้น 3 เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องการใช้พื้นที่บริเวณอาคาร 1 สำหรับสร้างอาคารศูนย์รวมกิจการนักศึกษา

อาคารหอวัฒนธรรม ซึ่งเป็นที่ตั้งเดิมสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นอาคารไม้หลังเดียวที่ยังเหลืออยู่ ภายในอาคารจัดเป็นหอวัฒนธรรมพื้นบ้านแสดงนิทรรศการกึ่งพิพิธภัณฑ์ดังนี้

1. ห้องจริยธรรม
2. ห้องพุทธศาสน์
3. ห้องดนตรี - ศิลปกรรม
4. ห้องประชุม
5. ห้องประวัติสถาบัน
6. ห้องพิพิธภัณฑ์เพลงโคราช
7. ห้องเมืองโคราช
8. ห้องเอกสารวัฒนธรรม

นอกจากนี้ยังมีบ้านโคราช ซึ่งเดิมเป็นบ้านพักผู้อำนวยการตั้งอยู่บริเวณสวนหย่อมหน้าลานธรรมสถานใต้เรือ และนำมาสร้างเป็นบ้านโคราช เพื่อจัดนิทรรศการแสดงวิถีชีวิตในวัฒนธรรมข้าวของชาวโคราช รอบๆ บริเวณบ้านโคราชและหอวัฒนธรรม ได้จัดเป็นสวนโคราช ซึ่งมีพืชพื้นบ้านทั้งไม้หอม ไม้ประดับ ตลอดทั้งไม้ที่เป็นอาหารและยา

## 5. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

### ผู้บริหารหน่วยงานและกรรมการ (บุคลากรสายวิชาการ)

บุคลากรที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

1. นางวิลาวัลย์ วัชรเกียรติศักดิ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2. ผศ.ดร. ณัฐกิตติ์ อินทร์สุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวัฒนธรรม
3. นายสุชาติ พิมพ์พันธ์ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายหอวัฒนธรรมและหอศิลป์
4. นางสาวสุภาพร ลักขมีธนสาร ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงาน

### กลุ่มงานหอวัฒนธรรมและหอศิลป์

#### งานหอวัฒนธรรมและหอศิลป์

1. นายสักรินทร์ อินทรวงค์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหอวัฒนธรรมและหอศิลป์
2. นางสาวภณิดา แก้วกูร ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานหอวัฒนธรรมและหอศิลป์
3. นายสุทธิชาติ ใจชอบสันเทียะ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานหอวัฒนธรรมและหอศิลป์
4. นางสาวนุสรรา กมลเพชร ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานหอวัฒนธรรมและหอศิลป์
5. นายสัญญา พันธุ์ไสว ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานหอวัฒนธรรมและหอศิลป์
6. นายการุณย์ ศุภมิตรโยธิน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานหอวัฒนธรรมและหอศิลป์

#### งานบริการหอวัฒนธรรม

1. นางสาวบุศรินทร์ คำหุ้ง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการหอวัฒนธรรม
2. นางศศิธร หวังค้ำกลาง ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการหอวัฒนธรรม
3. นายกิตติชัย ตริรัตน์วิชา ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการหอวัฒนธรรม
4. นางสาวนันทิยา จันทรเนตร ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการหอวัฒนธรรม
5. นายสืบศักดิ์ สิริมงคลกาล ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการหอวัฒนธรรม

### กลุ่มงานวิชาการวัฒนธรรม

#### งานวิชาการ

1. นางวาสนา ภาณุรักษ์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิชาการ
2. นางสาวจิรัฐิพร ไทยงูเหลือม ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานวิชาการ

3. ผศ.วรัชยา เชื้อจันทิก ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานวิชาการ
4. ผศ.เนตรนภา รัตนโพธานันท์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานวิชาการ
5. นางปิยธิดา กุศลรัตน์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานวิชาการ
6. นางสาววรุทัย เดชตานนท์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานวิชาการ
7. ผศ. กรองทิพย์ ชัยชาญ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานวิชาการ

#### งานเผยแพร่

1. ผศ.เนตรชนก คงทน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานเผยแพร่วัฒนธรรม
2. นายจรรุ คำใจ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานเผยแพร่วัฒนธรรม
3. นางสาววิภาวี พูลทวี ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานเผยแพร่วัฒนธรรม
4. นายวิเชียร ก่อกิจกุล ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานเผยแพร่วัฒนธรรม
5. นางสาวเรขา อินทรกำแหง ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานเผยแพร่วัฒนธรรม
6. นายวุฒิไกร ไชยมาลี ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานเผยแพร่วัฒนธรรม
7. นายโยธิน มาหา ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานเผยแพร่วัฒนธรรม
8. นายจิรพัฒน์ โทพล ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานเผยแพร่วัฒนธรรม
9. นางสาวโชติมา ไชยวงศ์เกียรติ หน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานเผยแพร่วัฒนธรรม

บุคลากรสายสนับสนุนที่สังกัดสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แต่ละกลุ่มงาน มีดังนี้

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

1. นายไสว กันนุลา

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 8 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหาร การศึกษา

หน้าที่ที่รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดูแล ควบคุม กำกับ ติดตาม กลั่นกรอง ปฏิบัติงานและสั่งการให้เป็นไปตามภารกิจของสำนักงานผู้อำนวยการ ที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนต่าง ๆ ข้อกำหนดและตามนโยบาย ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องรวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานส่วนที่ได้รับมอบหมายดังนี้

หน่วยบุคลากรและสวัสดิการ

หน่วยนโยบายและแผน

หน่วยประกันคุณภาพ

หน่วยสำรวจข้อมูลทางวัฒนธรรม

หน่วยติดตั้งและพัฒนาระบบ

หน่วยซ่อมบำรุง  
 หน่วยทะเบียนศิลปวัตถุ  
 หน่วยจัดนิทรรศการ จัดสื่อแสดง  
 หน่วยห้องสมุดและห้องนิทรรศการ  
 หน่วยประเมินผล  
 หน่วยจริยธรรม  
 หน่วยชุมชนสัมพันธ์  
 หน่วยจัดอบรมด้านวัฒนธรรม

2. นางวราภรณ์ พิลาบุตร

ชื่อตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 3 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ  
 วุฒิการศึกษาปริญญาตรี บริหารธุรกิจ(การตลาด)  
 หน้าที่ที่รับผิดชอบ  
 หน่วยการเงินและพัสดุ  
 หน่วยจัดทำรายงานวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปี  
 หน่วยงานบริการวัสดุทางศาสนา

3. นายชุตินันท์ ทองคำ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 3  
 วุฒิการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์(วิทยุกระจายเสียง  
 และวิทยุโทรทัศน์)

หน้าที่รับผิดชอบ

หน่วยประชาสัมพันธ์  
 หน่วยบริการทางวัฒนธรรม  
 หน่วยวิจัยวัฒนธรรมภูมิปัญญา และสารสนเทศ  
 หน่วยสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม  
 หน่วยส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม

4. นางสาวเกวลิน ปลั่งกลาง

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3  
 วุฒิการศึกษาปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

หน้าที่รับผิดชอบ

หน่วยประชาสัมพันธ์  
 หน่วยระบบสารสนเทศ  
 หน่วยระบบฐานข้อมูล

5. นายสุรัชย์ เดชชัยพิทักษ์

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 3

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  
หน้าที่รับผิดชอบ

หน่วยสารบรรณ

- รับ - ส่ง และจัดเก็บหนังสือราชการ
- เสนอหนังสือแจ้งงานให้ผู้รับผิดชอบ
- ร่าง - ตรวจ - ทาน และโต้ตอบหนังสือราชการ
- เก็บ - ทำลายเอกสารตามระบบงานสารบรรณ
- การแจ้งเวียน หนังสือราชการ
- การตรวจสอบเอกสาร
- สืบค้นเอกสาร
- ยืมเอกสาร
- สำเนาเอกสาร

หน่วยเลขานุการ และหน่วยประชุม

- การจัดทำระเบียบวาระการประชุมของสำนัก
- ออกหนังสือเชิญประชุม
- สรุปรายงานการประชุม
- จัดเตรียมสถานที่ประชุม
- จัดประชุมคณะกรรมการต่างๆของสำนัก
- จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมของสำนัก
- ประสานงานหน่วยงานต่างๆ ให้ผู้บริหาร
- ประสานงาน นัดหมาย และรับรองแขกสำคัญของสำนัก

#### 6. นางสาวสมฤทัย ปิยะรัตน์

ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา 3

วุฒิการศึกษา ปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

หน้าที่ที่รับผิดชอบ

หน่วยสำรวจข้อมูลทางวัฒนธรรม

1. สำรวจและจัดทำรายงานครุภัณฑ์ด้านโบราณวัตถุสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2. ดูแลห้องเมืองโคราช การประชาสัมพันธ์เพื่อให้มีการเข้าชมห้องพิพิธภัณฑ์

หน่วยซ่อมบำรุง

1. ดูแล บำรุงรักษา ห้องนิทรรศการ
2. บำรุงรักษาและอนุรักษ์วัสดุครุภัณฑ์ด้านโบราณวัตถุและอุปกรณ์ที่จัดแสดง

นิทรรศการภายในสำนักงานศิลปะและวัฒนธรรม

หน่วยติดตั้งและพัฒนาระบบ

1. วางแผนการจัดห้องพิพิธภัณฑ์เมืองโคราช

## 2. ติดตั้งและพัฒนาระบบสื่อ/สารสนเทศในห้องนิทรรศการ

หน่วยทะเบียนศิลปวัตถุ

จัดทำทะเบียนโบราณวัตถุ

งานอื่น ๆ

1. งานสรุปโครงการต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย
2. การสรุปวาระการประชุม
3. จัดทำจดหมายข่าวของสำนัก ปีละไม่น้อยกว่า 10 ฉบับ
4. สนับสนุนการส่งเสริมและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมทั้งระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และ

ระดับนานาชาติ

5. เก็บรวบรวมข้อมูลตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนงานประกันคุณภาพ

การศึกษา

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## 6. งบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมปีงบประมาณ 2554

จำแนกตามงานและแหล่งที่มา

## ตารางที่ 2 สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งาน	แหล่งที่มาของงบประมาณ					รวม	หมายเหตุ
	แผ่นดิน	บ.ก.ศ.		กศ.ปช.			
		งวด 1	งวด 2	งวด 1	งวด 2		
1. กองทุนทั่วไป	90,000	228,600	87,400			406,000	
2. กองทุนทรัพย์สินถาวร	20,000	-	95,000			115,000	
3. กองทุนพัฒนาบุคลากร	40,000	51,000	-	-	-	91,000	
4. กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	160,000	135,000	500,000	-	250,000	1,128,073	
5. กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม(สกอ.)	720,000	-	-	-	-	720,000	
รวม	1,030,000	414,600	682,400	-	250,000	2,460,073	



งบประมาณของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554

ตารางที่ 2.1 งบประมาณ ปี 2554

งาน	ประเภทงบประมาณ			
	งบแผ่นดิน	งบบำรุงการศึกษา		งบการศึกษา เพื่อปวงชน
		งวด 1	งวด 2	
1. จัดหาวัสดุสำนักงาน	30,000			
2. จัดประชุมประกันคุณภาพและจัดทำรายงานประกัน คุณภาพ การควบคุมภายใน	30,000			
3. จอหมายข่าวสำนัก	10,000			
4. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	20,000			
5. ส่งบุคลากรเข้าอบรมประชุมสัมมนา	40,000	51,000		
6. กิจกรรมทางศาสนา/ตักบาตร /อบรมดำเนินงานวัฒนธรรม	50,000			
7. เสริมสร้างความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	40,000			
8. เผยแพร่ด้านวิชาการวัฒนธรรมด้านการแสดงในและ ต่างประเทศ	50,000			
9. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	20,000			
10. จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว 2 คน		213,000	87,400	
งาน	ประเภทงบประมาณ			
	งบแผ่นดิน	งบบำรุงการศึกษา		งบการศึกษา เพื่อปวงชน
		งวด 1	งวด 2	
11. ค่าสาธารณูปโภค		15,000		
12. งานวิจัยสร้างสรรค์		135,000		
13. กองทุนวัฒนธรรม			500,000	
14. จัดหาครุภัณฑ์ดนตรี			95,000	
รวม	290,000	414,000	682,400	
รวมทั้งสิ้น		1,386,400		

งบประมาณของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

1 ตุลาคม 2554 – 31 พฤษภาคม 2555

ตารางที่ 3 งบประมาณปี 2555

งาน	แหล่งที่มาของงบประมาณ						รวม	หมายเหตุ
	แผ่นดิน		บ.ก.ศ.		กศ.ปช.			
	งวด 1	งวด 2	งวด 1	งวด 2	งวด 1	งวด 2		
1. กองทุนทั่วไป	15,000	15,000	325,630	-	-	-	355,630	
2. กองทุนทรัพย์สินถาวร	10,000	10,000	25,000	-	-	116,600	161,600	
3. กองทุนพัฒนาบุคลากร	20,000	20,000	55,000	-	-	-	95,000	
4. กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	100,000	100,000	360,000	-	-	320,000	880,000	
รวม	145,000	100,000	765,630	-	-	436,600	1,492,230	

ตารางที่ 3.1 งบประมาณ ปี 2555

งาน	ประเภทงบประมาณ					
	งบแผ่นดิน		งบบำรุงการศึกษา		งบการศึกษาเพื่อปวงชน	
	งวด 1	งวด 2	งวด 1	งวด 2	งวด 1	งวด 2
1. จัดหาวัสดุสำนักงาน	15,000	15,000				
2. จัดประชุมประกันคุณภาพและจัดทำรายงานประกันคุณภาพ การควบคุมภายใน			20,000	-	-	-
3. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	10,000	10,000				
4. ส่งบุคลากรเข้าอบรมประชุมสัมมนา	20,000	20,000	55,000			
5. กิจกรรมทางศาสนา/ตักบาตร /อบรมด้านงานวัฒนธรรม	20,000	60,000				
6. จัดนิทรรศการ	80,000	-	50,000			
7. เผยแพร่ด้านวิชาการวัฒนธรรมด้านการแสดงในและต่างประเทศ			60,000		70,000	
8. จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว			310,630			
9. ค่าสาธารณูปโภค			15,000			
10. งานวิจัยวัฒนธรรม					70,000	
11. จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน			25,000		116,600	

งาน	ประเภทงบประมาณ					
	งบแผ่นดิน		งบบำรุงการศึกษา		งบการศึกษาเพื่อปวงชน	
	งวด 1	งวด 2	งวด 1	งวด 2	งวด 1	งวด 2
12. อบรมให้ความรู้ทางวัฒนธรรม		20,000	40,000		120,000	
13. จัดทำฐานข้อมูล			25,000	-	-	-
14. เผยแพร่เพลงโคราช			75,000	-	-	-
15. การมีส่วนร่วมฯ			90,000	-	-	-

16. จัดทำเอกสารวัฒนธรรม		20,000	-	-	60,000	-
รวม	145,000	145,000	765,630		436,600	
รวมทั้งสิ้น	1,492,230					

## ส่วนที่ 2

### การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแนวปฏิบัติที่ดี

#### 1. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักได้สร้างกลไกในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้ตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯเพื่อกำหนดนโยบายแนวปฏิบัติ กำกับติดตาม ทบทวนผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2553	การพัฒนาของสำนักในปีการศึกษา 2554
1. สำนักควรจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และครบบตาม ภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์	1. กำหนดให้มีการทบทวนแผนทุก 6 เดือน
2. ควรสร้างระบบการติดตามความรู้และทักษะที่ ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง	2. จัดทำแผนการจัดการความรู้และมีการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
3. ควรนำแผนการพัฒนาศักยภาพ มาประเมิน ความสำเร็จตามตัวบ่งชี้และนำผลการประเมินไป ปรับปรุงหรือการบริหารและการพัฒนาศักยภาพ ต่อไป	3. มีการประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อย่าง ต่อเนื่อง
4. ควรจัดทำกลยุทธ์ของสำนักให้มีกรอบ	4. จัดให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ให้มี

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2553	การพัฒนาของสำนักในปีการศึกษา 2554
เป้าหมายและตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทาง ในการจัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน
5. ควรมีแนวทางในการติดตามและประเมินผล ทางการส่งเสริมที่ชัดเจน เพื่อนำผลมาปรับ ยุทธศาสตร์ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5. กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการ ส่งเสริมด้านศิลปะและวัฒนธรรม
6. คณะกรรมการประจำสำนักควรมีการประเมิน ตนเองและติดตามผลและประเมินผลการ ดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานใน วงรอบถัดไป	6. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารสำนักจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง
7. ควรจัดเก็บเอกสารในการดำเนินงานทุก ขั้นตอนของการดำเนินการ	7. จัดทำแผนการจัดการความรู้เรื่องระบบเอกสาร สำนักงาน
8. ควรพัฒนาบุคลากรในเรื่องการจัดการความรู้ เพิ่มมากขึ้น	8. สำนักมีการจัดการความรู้เรื่อง แผนการ จัดการความรู้
9. ควรมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงภายใน สำนัก โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนใน สำนัก	9. กำหนดให้มีการจัดประชุม Swot ความเสี่ยง ของสำนัก
10. ควรมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการ ดำเนินงาน รวมทั้งนำผลประเมินและ ข้อเสนอแนะจากกรรมการดำเนินงานสำนักมา ปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	10. จัดทำรายงานการประเมินตนเองและนำเสนอ คณะกรรมการประจำสำนักทุกปี
11. ควรมีการทำแนวปฏิบัติที่ดีของการประกัน คุณภาพและเผยแพร่สู่สาธารณชนต่อไป และใน วงรอบปีถัดไป	11. จัดทำแผนการจัดการความรู้เรื่องการจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง
12. ควรปรับปรุงแบบกิจกรรมให้หลากหลายเพื่อสร้าง แรงจูงใจให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	12. สำนักได้จัดส่งบุคลากรไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมให้หลากหลาย น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

## 2. แนวทางการปฏิบัติที่ดีสำหรับตัวบ่งชี้ดีเด่น

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ตาม  
แนวทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยได้กำหนดระบบและกลไก ตามมาตรฐานของ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้นำผลการประเมินจากการประเมินในภาพรวมแล้ว พบว่าตัวบ่งชี้ที่ 6.1 มีระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นตัวบ่งชี้ที่มีแนวปฏิบัติที่ดี สรุปได้ดังนี้

#### 1. การให้ความสำคัญของผู้บริหาร

1.1 มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายด้านการบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนัก และเป็นหน่วยงานสำคัญในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1.2 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1.3 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม จากผู้บริหารของหน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต่างๆ รองผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก และสถาบันต่างๆ เข้ามาดำเนินงานในภาพรวมของภารกิจ

1.4 มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณประจำปีให้แก่กิจกรรมและโครงการตามสัดส่วนที่เหมาะสมในการดำเนินงาน

#### 2. การมีส่วนร่วมของบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ

2.1 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการกิจกรรมต่างๆในรูปของคณะกรรมการ อันประกอบไปด้วยบุคลากรประจำสำนักเป็นผู้ดำเนินงานหลัก แต่ด้วยข้อจำกัดด้านบุคลากรประจำ จึงได้เชิญอาจารย์และบุคลากรจากคณะและหน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการในสำนัก และกรรมการกิจกรรม/โครงการต่างๆ

2.2 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ลงนามความร่วมมือกับสภาวัฒนธรรมจังหวัด

2.3 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีความร่วมมือกับจังหวัดนครราชสีมา ในกิจกรรมสำคัญของจังหวัด เช่น งานฉลองชัยชนะท้าวสุรนารี (ย่าโม) เป็นต้น

#### 3. การพัฒนาคุณภาพตามวงจร PDCA

3.1 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการวางแผนยุทธศาสตร์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จากการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 และจัดทำรูปเล่มอย่างเป็นรูปธรรม

3.2 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้กำหนดมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรม การจัดการหอวัฒนธรรมโดยใช้แนวทางเกณฑ์มาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ โดยเข้าไปอยู่ในระบบฐานข้อมูลพิพิธภัณฑ์ในประเทศไทย ของศูนย์มนุษยวิทยาสิรินธร โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ คือ

3.2.1 หอวัฒนธรรม มีการจัดทำหอวัฒนธรรมอันประกอบไปด้วย ห้องประวัติเมืองโคราช และบ้านโคราช

3.2.2 การจัดนิทรรศการ มีการจัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ด้านวัฒนธรรม และงานวิจัยของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมในหลากหลายระดับและรูปแบบ ได้แก่ การจัดนิทรรศการแสดงผล

งานโครงการศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้อารยธรรมสมัยก่อนประวัติศาสตร์ บ้านโนนวัด ตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ในงานฉลองวันแห่งชัยชนะท้าวสุรนารี การจัดนิทรรศการวิถีชีวิตโคราช เนื่องในงานมหัศจรรย์วันวัฒนธรรมไทย

3.2.3 สำนักฯ มีการประเมินผลงานความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการอย่างต่อเนื่อง ได้จัดระบบและกลไกตามแนวทางการประเมินของมหาวิทยาลัย

3.2.4 สำนักฯ ได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรม/โครงการอย่างต่อเนื่อง โดยระบบการทำรายงานสรุปผลโครงการแต่ละโครงการให้ละเอียดครอบคลุม และมีการประชุมกรรมการในแต่ละกิจกรรม/โครงการ

#### 4. การบูรณาการให้เข้ากับงานประจำ วิจัย และบริการวิชาการ

4.1 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการบูรณาการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กับการจัดการเรียนการสอน อันเป็นภารกิจหลักประจำของมหาวิทยาลัย โดยมีการบูรณาการ กับรายวิชาต่างๆ ได้แก่ วิชากิจกรรมศิลปนิพนธ์ โปรแกรมวิชานาฏศิลป์ วิชาจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต กลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา วิชาโคราชศึกษา โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา วิชาศิลปะไทย โปรแกรมวิชาทัศนศิลป์ โดยอาจารย์ผู้สอนได้ใช้เนื้อหา และแหล่งเรียนรู้ต่างๆของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นสถานที่และสื่อการเรียนการสอน ได้จัดทำแนวการสอนแบบ มคอ.3 และกำหนดกิจกรรมกับสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

4.2 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ร่วมกับหน่วยงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ กองพัฒนานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา จัดกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษาในเชิงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมพี่น้องสัมพันธ์ กิจกรรมเที่ยวชมมหาวิทยาลัย กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สังคมพหุวัฒนธรรม เป็นต้น

4.3 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้เผยแพร่กิจกรรมด้านการแสดงพื้นบ้าน ดนตรี และนาฏศิลป์ โดยการสนับสนุนการจัดตั้งชมรมดนตรีพื้นบ้าน (โปงลาง) นักศึกษาและอาจารย์ที่มีความสามารถทางด้านการแสดง และที่เรียนวิชาเอกนาฏศิลป์ ดนตรี ศิลปะ ได้ร่วมกันอย่างต่อเนื่องตลอดปี

4.4 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้สนับสนุนให้โอกาสเจ้าหน้าที่ประจำได้ทำการวิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรมและงานประจำ และมีผลงานแสดงเป็นที่ประจักษ์

#### เอกสารหลักฐาน

เอกสารหมายเลข	รายละเอียด
สวธ. 1.1-1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 22 มิถุนายน 2554
สวธ. 1.1-2	คำสั่งที่ 3651/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ
สวธ. 1.1-3	รายงานการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สวธ. 1.1-4	ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง
สวธ. 1.1-5	แผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2553-2556
สวธ. 1.1-6	รายงานการประชุมตลอดปีการศึกษา 2554
สวธ. 1.1-7	แผนปฏิบัติการประจำปี 2554
สวธ. 1.1-8	รายงานการวิเคราะห์ค่างานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สวธ. 1.1-9	แผนที่ยุทธศาสตร์
สวธ. 1.1-10	ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง
สวธ. 1.1-11	รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2554 22 มิถุนายน 2554
สวธ. 1.1-12	แผนปฏิบัติการประจำปี 2554
สวธ. 1.1-13	ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานทั้งงานทั้ง 4 พันธกิจ
สวธ. 1.1-14	บันทึกการขอใช้บริการ
สวธ. 1.1-15	การวิจัยและพัฒนาเพื่อการแก้ปัญหาความยากจนของชุมชนในแหล่งอารยธรรมตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง
สวธ. 1.1-16	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 3254/2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์แหล่งประวัติศาสตร์และการเขียนหน่วยการเรียนรู้ : สารการเรียนรู้ท้องถิ่น (กรณีศึกษา : แหล่งอารยธรรมบ้านโนนวัด ตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา)
สวธ. 1.1-17	สรุปโครงการอบรมโครงการอบรม ให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์แหล่งประวัติศาสตร์และการเขียนหน่วยการเรียนรู้ : สารการเรียนรู้ท้องถิ่น (กรณีศึกษา : แหล่งอารยธรรมบ้านโนนวัด ตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา)
สวธ. 1.1-18	หนังสือเชิญร่วมงานจากมหาวิทยาลัย มร.สงขลา,มร.เพชรบุรี,มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
สวธ. 1.1-19	สรุปผลการดำเนินงานโครงการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมที่ประเทศไทย
สวธ. 1.1-20	รายงานการประชุมกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 6 /2554 วันที่ 22 มิถุนายน 2554
สวธ. 1.1-21	รายงานการประชุมกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 9 /2554 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2554
สวธ. 1.1-22	รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนัก รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน
สวธ. 1.1-23	รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนัก รอบ 12 เดือน
สวธ. 1.1-24	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554
สวธ. 1.1-25	รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2554

เอกสารหมายเลข	รายละเอียด
สวธ. 2.4-1	รายงานการประชุมกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมครั้งที่ 9 /2554 2 พฤศจิกายน 2554
สวธ. 2.4-2	ผลสำรวจความต้องการของบุคลากร
สวธ. 2.4-3	แผนพัฒนาบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2554-2557
สวธ. 2.4-4	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักและวัฒนธรรมปี 2553-2556
สวธ. 2.4-5	แผนปฏิบัติการประจำปี 2554
สวธ. 2.4-6	แบบรายงานผลการไปราชการ
สวธ. 2.4-7	ผลการทำ SWOT บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สวธ. 2.4-8	แบบวิเคราะห์ค่างานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สวธ. 2.4-9	บันทึก/คำสั่ง/ประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นทางการเป็นระบบ และกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
สวธ. 2.4-10	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรของมหาวิทยาลัย
สวธ. 2.4-11	แบบรายงานผลการไปราชการ
สวธ. 2.4-12	รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2554
สวธ. 2.4-13	คำสั่ง/บันทึกข้อความเกี่ยวกับการเข้าร่วมของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลหน่วยงานสาย
สวธ. 2.4-14	สนับสนุนดีเด่น
สวธ. 2.4-15	คำสั่ง/บันทึก/โครงการ เกี่ยวกับการสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพและสร้างขวัญกำลังใจเอกสารประชาสัมพันธ์ในการได้รับคำสั่งไปราชการฝึกอบรม/สัมมนา
สวธ. 2.4-16	รายงานผลการฝึกอบรม/ผลการทำงานจากการฝึกอบรม
สวธ. 2.4-17	แบบติดตามผู้ฝึกอบรม/บันทึกการประชุมมอบหมายหน้าที่ติดตาม/
สวธ. 2.4-18	คำสั่งที่เลี้ยงของเจ้าหน้าที่
สวธ. 2.4-19	รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนัก ครั้งที่ 9 /2554 วันที่ 19 กันยายน 2554
สวธ. 2.4-20	ประกาศจรรยาบรรณการประชาสัมพันธ์จรรยาบรรณ
สวธ. 2.4-21	คำสั่งที่ 888/2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณของสำนักฯ
สวธ. 2.4-22	รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่
สวธ. 2.4-23	1/2554 วันที่ 14 กันยายน 2554
สวธ. 2.4-24	รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมครั้งที่ 16 วันที่ 14 ธันวาคม 2554
สวธ. 2.4-25	รายงานผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2554-2557
สวธ. 2.4-26	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรของมหาวิทยาลัย
สวธ. 2.4-27	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ
สวธ. 2.4-28	รายงานการทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรสำนัก
สวธ. 5.2.4-1	โครงการตักบาตรวันพุธ ปี 2554
สวธ. 5.2.4-2	รายงานการประชุมเพื่อเตรียมและสรุปงานทุกโครงการ
สวธ. 5.2.4-3	สรุปผลการประเมินโครงการ
สวธ. 5.2.4-4	รายงานผลการปฏิบัติงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2554
สวธ. 5.2.4-5	สมุดเล่มเล็กความในใจของผู้เข้ารับการอบรม



สวธ. 5.2.4-6	รายงานผลการดำเนินงานโครงการค่ายเรียนรู้สังคมพหุวัฒนธรรม
สวธ. 5.2.4-6	หนังสือสำนักงานคณะกรรมการคณะกรรมการอุดมศึกษาที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดำเนินโครงการโครงการค่ายเรียนรู้สังคมพหุวัฒนธรรม

เอกสารหมายเลข	รายละเอียด
สวธ. 6.1-1	แผนยุทธศาสตร์
สวธ. 6.1-2	แผนปฏิบัติราชการประจำปี
สวธ. 6.1-3	ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์กับปรัชญาและวิสัยทัศน์
สวธ. 6.1-4	แผนปฏิบัติการประจำปี 2554
สวธ. 6.1-5	โครงการต่างๆ ของสำนัก
สวธ. 6.1-6	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สวธ. 6.1-7	มคอ.3 วิชาวิจัยทางด้านนาฏศิลป์
สวธ. 6.1-8	มคอ.3 วิชาโคราชศึกษา
สวธ. 6.1-9	สรุปการเดินทางไปเผยแพร่วัฒนธรรม ณ ต่างประเทศ
สวธ. 6.1-10	ภาพกิจกรรมการใช้สถานที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมธรรม
สวธ. 6.1-11	สรุปโครงการตักบาตรวันพุธทุกสัปดาห์ตลอดปีการศึกษา
สวธ. 6.1-12	สรุปเข้าร่วมกิจกรรมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 12 กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล จ.นครราชสีมา
สวธ. 6.1-13	สรุปพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสสงฆ์ปีเก่า พุทธศักราช 2554 ต้อนรับปีใหม่ พุทธศักราช 2555
สวธ. 6.1-14	สรุปการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์แหล่งประวัติศาสตร์และการเขียนหน่วยการเรียนรู้ : สาระการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ภูมิศึกษา : แหล่งโบราณคดีบ้านโนนวัดตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
สวธ. 6.1-15	สรุปค่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้สังคมพหุวัฒนธรรม ปี 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
สวธ. 6.1-16	สรุปผลการเผยแพร่วัฒนธรรมไทย ณ สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีก)
สวธ. 6.1-17	สรุปโครงการอบรมธรรมะและปฏิบัติธรรม - เวียดนาม เนื่องในวันมาฆบูชา
สวธ. 6.1-18	สรุปโครงการอบรมธรรมะและปฏิบัติธรรม - เวียดนาม เนื่องในวันอาสาฬหบูชา
สวธ. 6.1-19	สรุปโครงการอบรมธรรมะและปฏิบัติธรรม - เวียดนาม เนื่องในวันวิสาขบูชา
สวธ. 6.1-20	บันทึกการขอเข้าชมหอประวัติเมือง
สวธ. 6.1-21	เอกสารขอใช้บริการ
สวธ. 6.1-22	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สวธ. 6.1-23	มคอ.5 วิชาวิจัยทางด้านนาฏศิลป์
สวธ. 6.1-24	มคอ.5 วิชาโคราชศึกษา
สวธ. 6.1-25	สรุปการประชุมการจัดทำมาตรฐานด้านการเผยแพร่วัฒนธรรมไทย ณ ต่างประเทศ
สวธ. 6.1-26	มาตรฐานศิลปวัฒนธรรมด้านการเผยแพร่วัฒนธรรมไทย ณ ต่างประเทศ
สวธ. 6.1.1-1	แผนปฏิบัติการประจำปี
สวธ. 6.1.1-2	สรุปโครงการตักบาตรวันพุธ

สวธ. 6.1.1-3	สรุปพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสส่งท้ายปีเก่า พุทธศักราช 2554 ต้อนรับปีใหม่ พุทธศักราช 2555
สวธ. 6.1.1-4	สรุปโครงการอบรมธรรมะและปฏิบัติธรรม – เวียนเทียน เนื่องในวันมาฆบูชา
สวธ. 6.1.1-5	สรุปโครงการอบรมธรรมะและปฏิบัติธรรม – เวียนเทียน เนื่องในวันวิสาขบูชา
สวธ. 6.1.1-6	สรุปโครงการอบรมธรรมะและปฏิบัติธรรม – เวียนเทียน เนื่องในวันอาสาฬหบูชา
สวธ. 6.1.1-7	สรุปโครงการค่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้สังคมพหุวัฒนธรรม

เอกสารหมายเลข	รายละเอียด
สวธ. 6.1.1-8	ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สวธ. 6.1.1-9	สรุปโครงการตักบาตรวันพุธทุกสัปดาห์ตลอดปีการศึกษา
สวธ. 6.1.1-10	สรุปโครงการอบรมธรรมะและปฏิบัติธรรม – เวียนเทียน เนื่องในวันมาฆบูชา
สวธ. 6.1.1-11	สรุปโครงการอบรมธรรมะและปฏิบัติธรรม – เวียนเทียน เนื่องในวันวิสาขบูชา
สวธ. 6.1.1-12	สวธ. 6.1.1-12 สรุปโครงการอบรมธรรมะและปฏิบัติธรรม – เวียนเทียน เนื่องในวันอาสาฬหบูชา
สวธ. 6.1.1-13	สรุปโครงการค่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้สังคมพหุวัฒนธรรม ปี 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
สวธ. 6.1.1-14	สรุปค่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้สังคมพหุวัฒนธรรม ปี 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
สวธ. 6.1.1-15	สรุปการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน กิจกรรมการเตรียมความพร้อมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้อารยธรรมสมัยก่อนประวัติศาสตร์บ้านโนนวัดฯ
สวธ. 6.1.1-16	สรุปผลการเผยแพร่วัฒนธรรมไทย ณ สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
สวธ. 6.1.1-17	สรุปผลการเผยแพร่วัฒนธรรมไทย ณ ประเทศมาเลเซีย
สวธ. 6.1.1-18	สรุปผลการเผยแพร่วัฒนธรรมไทย ณ เวียดนาม
สวธ. 6.1.1-19	สรุปผลการเผยแพร่วัฒนธรรมไทย ณ ประเทศเวเนซุเอล่า
สวธ. 6.1.1-20	สรุปผลการเผยแพร่วัฒนธรรมไทย ณ ยูเครน
สวธ. 6.1.1-21	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สวธ. 6.1.1-22	เกียรติบัตรจากเทศกาลการแสดงดนตรีพื้นบ้านระดับโลก ครั้งที่ 7 ณ เมืองอิจิโอะ สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
สวธ. 6.1.1-23	เกียรติบัตรจากงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาครั้งที่ 12 ณ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
สวธ. 6.1.1-24	เกียรติบัตรจากการแสดงสื่อผสม แสง สี เสียง ย่าโมพญาเมืองในงานฉลองวันแห่งชัยชนะของท่านท้าวสุรนารี ครั้งที่ 79 ประจำปี 2555
สวธ. 6.1.2-1	สรุปผลกิจกรรมโครงการตักบาตรวันพุธ
สวธ. 6.1.2-2	สรุปผลกิจกรรมกิจกรรมเวียนเทียนเนื่องในวันอาสาฬหบูชา

สวธ. 6.1.2-3	สรุปผลกิจกรรมกิจกรรมเวียนเทียนเนื่องในวันมาฆบูชา
สวธ. 6.1.2-4	สรุปผลกิจกรรมกิจกรรมเวียนเทียนเนื่องในวันอาสาฬหบูชา
สวธ. 6.1.2-5	ภาพถ่ายหอประวัติเมืองนครราชสีมา อาคาร 1 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สวธ.6.1.2-6	ภาพถ่ายลานธรรมเฉลิมพระเกียรติ
สวธ. 6.1.2-7	ภาพถ่ายลานธรรม
สวธ. 6.1.2-8	ภาพถ่ายหอวัฒนธรรม
สวธ. 6.1.2-9	ภาพถ่ายสวนหิน
สวธ. 6.1.2-10	บันทึกการขอเข้าชมหอประวัติเมือง
สวธ. 6.1.2-11	ภาพถ่ายการใช้ประโยชน์อาคาร 1 เช่น การฝึกซ้อมการแสดงทางวัฒนธรรมเพื่อไปเผยแพร่ ณ สถานที่ต่างๆ
สวธ. 6.1.2-12	สรุปผลกิจกรรมโครงการตักบาตรวันพุธ
สวธ. 6.1.2-13	สรุปผลกิจกรรมกิจกรรมเวียนเทียนเนื่องในวันอาสาฬหบูชา
สวธ. 6.1.2-14	สรุปผลกิจกรรมกิจกรรมเวียนเทียนเนื่องในวันมาฆบูชา
สวธ. 6.1.2-15	สรุปผลกิจกรรมกิจกรรมเวียนเทียนเนื่องในวันอาสาฬหบูชา
สวธ. 6.1.2-16	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เอกสารหมายเลข	รายละเอียด
สวธ. 7.1-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ปี 2554
สวธ. 7.1-2	รายงานการประเมินตนเองของกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2554
สวธ. 7.1-3	รายงานการประชุมกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 6 /2554 22 มิถุนายน 2554
สวธ. 7.1-4	ระบบสารสนเทศของสำนักฯ
สวธ. 7.1-5	ระเบียบวาระการประชุมกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 7 /2554 16 สิงหาคม 2554
สวธ.7.1-6	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่ 2677/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปกป้องคุ้มครอง ภูมิปัญญา มรดกทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ “เพลงโคราช
สวธ. 7.1-7	รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนัก ครั้งที่ 9 /2554 วันที่ 19 กันยายน 2554
สวธ. 7.1-8	บล็อกแสดงความคิดเห็นผ่าน Web/มีกล่องรับฟังข้อคิดเห็น
สวธ. 7.1-9	หนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
สวธ. 7.1-10	รายงานการประชุมกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในปี2554
สวธ. 7.1-11	คำสั่งศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2554
สวธ. 7.1-12	รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 5 มกราคม 2555
สวธ. 7.1-13	คู่มือการปฏิบัติงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2554
สวธ. 7.1-14	รายงานการประชุมกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในปี2554
สวธ. 7.1-15	รายงานงบประมาณที่เสนอต่อมหาวิทยาลัย

สวธ. 7.1-16	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานเรื่องควบคุมภายใน
สวธ. 7.1-17	บันทึกแจ้งรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยส่งถึงทุกหน่วยงาน
สวธ. 7.1-18	รายงานผลการปฏิบัติงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2554
สวธ. 7.2-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 3652/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
สวธ. 7.2-2	ดำเนินการจัดการความรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สวธ. 7.2-3	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 697/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ
สวธ. 7.2-4	จัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
สวธ. 7.2-5	บัญชีลงเวลาในการร่วมปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน
สวธ. 7.2-6	หนังสือเชิญหรือคำสั่งผู้มีประสบการณ์/ผู้เชี่ยวชาญ
สวธ. 7.2-7	แผนการจัดการความรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมประจำปี 54
สวธ. 7.2-8	รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 7/2555 วันที่ 9 มีนาคม 2555
สวธ. 7.2-9	แผนการจัดการความรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมประจำปี 54
สวธ. 7.2-10	รายงานผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้
สวธ. 7.2-11	นำประเด็นความรู้เผยแพร่บน Web
สวธ. 7.2-12	บล็อกแลกเปลี่ยนเรียนรู้
สวธ. 7.4-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 3653/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
สวธ. 7.4-2	ความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สวธ. 7.4-3	แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2554
สวธ. 7.4-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2554
สวธ. 7.4-5	เอกสารการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2554

เอกสารหมายเลข	รายละเอียด
สวธ. 7.4-5	รายงานผลการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2554
สวธ. 7.4-6	แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2554
สวธ. 7.4-7	แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2554
สวธ. 7.4-8	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2554
สวธ. 9.1-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 3654/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกัน
สวธ. 9.1-2	คุณภาพการศึกษาของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สวธ. 9.1-3	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีการศึกษา 2554
สวธ. 9.1-4	รายงานการประชุมกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 7 /2554 วันที่ 16 สิงหาคม 2554
สวธ. 9.1-5	รายงานการประชุมกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 7 /2554 วันที่ 16

	สิงหาคม 2554
สวธ. 9.1-5	รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 9 /2554 วันที่ 19 กันยายน 2554
สวธ. 9.1-6	รายงานผลการประเมินตนเอง รอบ 6 เดือน
สวธ. 9.1-7	รายงานการประชุมในรอบปีการศึกษา 2554
สวธ. 9.1-8	รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมโครงการทุกโครงการในรอบปี 2554
สวธ. 9.1-9	รายงานการประเมินตนเองของสำนัก ปี 2553
สวธ. 9.1-10	เว็บไซต์สำนัก/มหาวิทยาลัย
สวธ. 9.1-11	รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2 /2555 วันที่ 2 มกราคม 2555
สวธ. 9.1-12	รายงานผลการวิเคราะห์ห้องค์ประกอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สวธ. 9.1-13	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 834/2555 เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ
สวธ. 9.1-14	หนังสือเชิญร่วมงานจาก มร.สงขลา,มร.เพชรบุรี,มร.สวนสุนันทา,มร.นครสวรรค์

### ส่วนที่ 3

#### ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

##### 1. องค์กรประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้กำหนดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพการศึกษา โดยอาศัยองค์ประกอบของคุณภาพตามเกณฑ์ สกอ. 5 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบตามเกณฑ์ สมศ. 4 องค์ประกอบ 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (สกอ. 1 ตัวบ่งชี้)  
 องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน (สกอ. 1 ตัวบ่งชี้)  
 องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม (สมศ. 1 ตัวบ่งชี้)  
 องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สกอ. 1 ตัวบ่งชี้ สมศ. 2 ตัวบ่งชี้)  
 องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (สกอ. 3 ตัวบ่งชี้)  
 องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (สกอ. 1 ตัวบ่งชี้ สมศ. 1 ตัวบ่งชี้)

## 2. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในปี การศึกษา 2554 ( 1 มิถุนายน 2554 - 31 พฤษภาคม 2555 วงรอบการประเมิน) โดยมีขั้นตอน การดำเนินงานดังนี้

แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เลขที่ 3654/2554 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2554 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการประกอบด้วย

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. ดร.สุนทรี ศิริอังกูร                         | ประธานกรรมการ              |
| 2. นางวิลาวัลย์ วัชระเกียรติศักดิ์              | รองประธานกรรมการ           |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สุวรรณ | กรรมการ                    |
| 4. นายสุชาติ พิมพ์พันธ์                         | กรรมการ                    |
| 4. นางสาวสุภาพร ลักขมีธรรสาร                    | กรรมการ                    |
| 6. นางสาวภนิดา แก้วกูร                          | กรรมการ                    |
| 7. นางศศิธร หวังคำกลาง                          | กรรมการ                    |
| 8. นางสาวเรखा อินทรกำแหง                        | กรรมการ                    |
| 9. นางวราภรณ์ พิลาบุตร                          | กรรมการ                    |
| 10. นายสุรชัย เดชชัยพิทักษ์                     | กรรมการ                    |
| 11. นางสาวสมฤทัย ปิยะวิทย์                      | กรรมการ                    |
| 12. นายไสว กันนูลา                              | กรรมการและเลขานุการ        |
| 13. นางสาวเกวลิน ปลั่งกลาง                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. นายชุตินันท์ ทองคำ                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2.2 มีการจัดประชุมปฏิบัติการประเมินตนเองของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2555 ณ ห้องประชุมสำนักงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

1. นางวิลาวัลย์ วิชระเกียรติศักดิ์	รองประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สุวรรณ	กรรมการ
3. นายสุชาติ พิมพ์พันธ์	กรรมการ
4. นางสาวสุภาพร ลักขมีธรรสาร	กรรมการ
5. นางสาวณิศา แก้วกูร	กรรมการ
6. นางศศิธร หวังค้ำกลาง	กรรมการ
7. นางสาวเรขา อินทรกำแหง	กรรมการ
8. นางวราภรณ์ พิลาบุตร	กรรมการ
9. นายสุรชัย เดชชัยพิทักษ์	กรรมการ
10. นางสาวสมฤทัย ปิยะวิทย์	กรรมการ
11. นายไสว กันนูลา	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวเกวลิน ปลั่งกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13. นายชุตินันท์ ทองคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

จำนวน 13 คน เพื่อพิจารณา และให้คะแนนการประเมินตนเอง

2.3 เขียนรายงานการประเมินตนเองส่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะในวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2555

2.4 รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน วันที่ 10 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2555 คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ประกอบด้วย

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ภู่วัฒน์วิบูลย์	ประธานกรรมการ
2) อาจารย์ ดร.กาญจนา ท่อแก้ว	กรรมการ
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพร อติเรกโชติกุล	กรรมการ
4) อาจารย์ชัยศิริ หลวงแถม	กรรมการ
5) อาจารย์ ดร.บุษราคัม ป้อมทอง	กรรมการและเลขานุการ
6) นางพัชรินทร์ พลเยี่ยม	ผู้ช่วยเลขานุการ

2.5 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงาน ปรับแก้ไขรายงานตามข้อเสนอแนะ

2.6 จัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ ส่ง มหาวิทยาลัย

### 3. ผลการประเมินตนเอง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังกล่าวมาแล้ว มีผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตนเอง จำแนกตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ดังนี้